

Приложение к приказу

от 01.09.2021 № 86

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«Центр реабилитации и абилитации «Добродел»



М.В. Важенина



План
мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«Центр комплексной реабилитации и абилитации
для детей и подростков с ограниченными возможностями «Добродел»
(ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродел»)
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродел» и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В течение 2021-2024 гг.	Директор Важенина М.В. Липо, ответственное за противодействие коррупции – юрисконсульт Мосякова М.А.

1.2.	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродей»	Ежегодно до 1 февраля	Комиссия
1.3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля, по мере внесения изменений	Заместитель директора по ВирР Романенко Л.С. Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
1.4.	Представление в Министерство труда и социального развития Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мер юридической ответственности к руководителю учреждения, совершившим коррупционные правонарушения	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
1.5.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродей»	Постоянно	Комиссия
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и проведение локальных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области.	В течение 2021-2024 гг.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А. Комиссия
1.7.	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам	При поступлении судебных решений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции –

	вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		юрисконсульт Мосякова М.А.
1.8.	Участие в инструктивно-методических семинарах проводимых Министерством труда и социального развития Ростовской области.	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юрисконсульт Мосякова М.А.
1.7.	Представление в Министерство труда и социального развития Ростовской области (в отдел по работе с персоналом) отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.	В срок, установленный Министерством труда и социального развития Ростовской области	Директор Важенина М.В. Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юрисконсульт Мосякова М.А.
II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности			
2.1	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024	Инспектор по кадрам Колоскова Л.П.
2.2.	Обеспечение предоставления гражданами, поступающими на работу, справок о наличии/отсутствии судимости.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Инспектор по кадрам Колоскова Л.П.
2.3.	Обеспечение представления директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и	В порядке и сроки, установленные	Директор Важенина М.В.

	обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.	действующим законодательством	
2.4.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Директор Важенина М.В.
2.5.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Предоставление информации сотрудникам учреждения о мерах юридической ответственности лицам, совершившим коррупционные правонарушения	Ежегодно/ при приеме на работу	Инспектор по кадрам Колоскова Л.П.
2.6.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродель» своих функций.	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юрисконсульт Мосякова М.А. Комиссия
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия
2.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются директор, его заместители.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия

2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия
2.10.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудников о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия
2.12.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
2.13.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников и воспитанников негативного отношения к коррупции.	Ежегодно С воспитанниками по утвержденному плану	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции

3.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимализации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции Контрактная служба
------	---	-------------------------	---

IV. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты РФ)	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВирР Романенко Л.С. Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
4.2.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
4.3.	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками о фактах коррупции посредством «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	В течение 2021-2024 гг.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
4.3.	Участие работников учреждения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Директор Важенина М.В. Комиссия

V. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

5.1.	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
5.2.	Организация повышения квалификации сотрудников, в	В течение 2021-2024 гг.	Лицо, ответственное за

	должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.		противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
5.3	Проведение обучающих и консультационных мероприятий с сотрудниками учреждения (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
5.4.	Участие в обучающих семинарах в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения.	В течение 2021-2024 гг.	Члены комиссии
5.5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Директор Важенина М.В.
			Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
5.6.	Актуализация информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, демонстрируемой в музыкальном зале учреждения, а также об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2021-2024 гг. (1 раз в квартал по мере необходимости)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
5.7.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2021-2024 гг. (1 раз в квартал по мере необходимости)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.
5.8.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор Важенина М.В. Лицо, ответственное за противодействие коррупции – юристконсульт Мосякова М.А.