Приложение к приказу

от \_\_.\_\_.2025 № \_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«Центр реабилитации и абилитации «Добродея»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Сидоренко

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**государственного бюджетного учреждения**

**социального обслуживания населения Ростовской области**

**«Центр комплексной реабилитации и абилитации**

**для детей и подростков с ограниченными возможностями «Добродея»**

**(ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродея»)**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | |
| **I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродея» и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В течение 2025г. | Директор  Сидоренко М.В.  Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 1.2. | Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродея» | Ежегодно до 1 февраля | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 1.3. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно до 1 февраля, по мере внесения изменений | Заместитель директора по ВиРР Романенко Л.С.  Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 1.4. | Представление в Министерство труда и социального развития Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мер юридической ответственности к руководителю учреждения, совершившим коррупционные правонарушения | В течении 1 рабочего дня со дня получения информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции– инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 1.5. | Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродея» | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области. | В течение 2025г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В.  Комиссия по противодействию коррупции | |
| 1.7. | Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | При поступлении судебных решений | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 1.8. | Участие в инструктивно-методических семинарах проводимых Министерством труда и социального развития Ростовской области. | По мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 1.9. | Представление в Министерство труда и социального развития Ростовской области (в отдел по работе с персоналом) отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении. | В срок, установленный Министерством труда и социального развития Ростовской области | Директор  Сидоренко М.В.  Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| **II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности** | | | | |
| 2.1 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2025г. | Инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 2.2. | Обеспечение предоставления гражданами, поступающими на работу, справок о наличии/ отсутствии судимости. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 2.3. | Обеспечение представления директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Директор  Сидоренко М.В. | |
| 2.4. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Директор  Сидоренко М.В. | |
| 2.5. | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Предоставление информации сотрудникам учреждения о мерах юридической ответственности лицам, совершившим коррупционные правонарушения | Ежегодно/  при приеме на работу | инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 2.6. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродея» своих функций. | Ежегодно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В.  Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2025г. | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2.8. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются директор, его заместители. | В течение 2025г. | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение 2025г. | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2.10. | Организация работы по обеспечению сообщения сотрудников о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей. | В течение 2025г. | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2025г. | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2.12. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. | В течение 2025г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 2.13. | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников и воспитанников негативного отношения к коррупции. | Ежегодно  С воспитанниками по утвержденному плану | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| **III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | | |
| 3.1. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение  2025г. | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3.2. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимализации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение  2025г. | Комиссия по противодействию коррупции  Контрактная служба | |
| **IV. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты РФ) и своевременное обновление указанной информации | В течение 2025г. | Заместитель директора по ВиРР Романенко Л.С.  Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 4.2. | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | В течение 2025г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 4.3. | Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками о фактах коррупции посредством «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение. | В течение 2025г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. | |
| 4.3. | Участие работников учреждения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Директор  Сидоренко М.В.  Комиссия по противодействию коррупции | |
| **V. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | | |
| 5.1. | Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. |
| 5.2. | Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2025г. | | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. |
| 5.3 | Проведение обучающих и консультационных мероприятий с сотрудниками учреждения (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции | В течение 2025г. | | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. |
| 5.4. | Участие в обучающих семинарах в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения. | В течение 2025г. | | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 5.5. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно до 9 декабря | | Директор  Сидоренко М.В.  Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. |
| 5.6. | Актуализация информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, демонстрируемой в музыкальном зале учреждения, а также об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | В течение 2025г.  (1 раз в квартал по мере необходимости) | | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. |
| 5.7. | Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | В течение 2025г.  (1 раз в квартал по мере необходимости) | | Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. |
| 5.8. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | Директор  Сидоренко М.В.  Лицо, ответственное за противодействие коррупции – инспектор по кадрам Войтюховская Л.В. |