

Утверждаю»  
Директор ГБУСОН РО  
«Центр реабилитации и  
абилитации «Добродея»  
Важенина М.В.

Приложение № 2 к приказу № 79 от 13.11.2023 г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и  
родителей (законных представителей), проходящих курс реабилитации в  
стационарном отделении  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
населения Ростовской области  
«Центр комплексной реабилитации и абилитации для детей и  
подростков с ограниченными возможностями «Добродея»  
(сокращенное наименование ГБУСОН РО «Центр реабилитации и  
абилитации «Добродея»)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и получателей социальных услуг, проходящих курс реабилитации в стационарном отделении ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродея» (далее- Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года, « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и определяют внутренний распорядок в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Центр комплексной реабилитации и абилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями «Добродея» (далее - Центр) для получателей социальных услуг (детей и подростков с ограниченными возможностями, их законных представителей), посетителей, а также определяют режим работы, порядок приема и выписки получателей социальных услуг из учреждения, порядок оформления документов и пребывания в учреждении.

1.2. Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и воспитания детей и подростков с ограниченными возможностями: дефектами умственного и физического развития, получающих социальные услуги в процессе реабилитации и являются локальным нормативным актом учреждения утвержденным приказом директора учреждения и обязательным к выполнению всеми лицами.

1.3. С правилами внутреннего распорядка получатели социальных услуг и их законные представители знакомятся под роспись при поступлении на реабилитацию/абилитацию.

Правила внутреннего распорядка включают:

- режим работы учреждения;

- перечень документов, необходимых при зачислении в учреждение;
- правила посещения получателей социальных услуг в учреждении;
- правила пребывания в учреждении получателей социальных услуг;
- права и обязанности получателей социальных услуг;
- распорядок дня;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций;
- перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг находящимся на реабилитации в стационарном отделении Центра
- ответственность за несоблюдение Правил.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у детей чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями в среде здоровых сверстников, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Ответственность за соблюдение Правил воспитанниками возлагается на специалистов Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

## **2. Режим работы учреждения**

2.1. Учреждение работает в круглосуточном режиме.

2.2. Работа специалистов, не работающих по сменному графику, осуществляется с 08.30 ч. до 17.00 ч. в рабочие дни.

2.3. Прием документов осуществляется в дни заезда с 08.30 ч. до 17.00 ч. перерыв с 12.30 ч. до 13.00 ч. в рабочие дни.

2.4. В учреждении осуществляется прием граждан следующими специалистами:

директор учреждения : понедельник, среда с 09.00-13.00, пятница с 14.00 - 17.00 час.

заместители директора : с 09.00 – 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.00) в рабочие дни.

юрисконсульт : с 08.30 ч. до 17.00 ч. в рабочие дни, обеденный перерыв с 12.30-13.00;

заведующие отделениями с 08.30 ч. до 17.00 ч. в рабочие дни, обеденный перерыв с 12.30-13.00

специалист по социальной работе: с 09.00 – 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.00) в рабочие дни.

## **3. Перечень документов необходимых при поступлении в стационарное отделение.**

1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (оформляется в органе социальной защиты населения (по месту жительства);
2. Медицинская карта образца центра «Доброе» (оформить в поликлинике (районной больнице) по месту жительства) – при первичном поступлении;

3. Направление на реабилитацию в центр «Доброе» с указанием полного диагноза ребенка (включая все сопутствующие);
  4. Справка из медицинской организации о состоянии здоровья ребёнка (по форме, согласно приложению к приказу Министерства здравоохранения Ростовской области от 28.08.2023 № 2060 «О выдаче справок о состоянии здоровья граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, а также в форме социального обслуживания на дому»);
  5. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний (по форме согласно приложению к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202 н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний);
  6. Копии следующих документов ребенка:
    - пенсионного удостоверения;
    - медицинского страхового полиса;
    - свидетельства о рождении;
    - справки МСЭ об инвалидности, программы ИПР (при наличии);
    - паспорта одного из родителей (1-2 страницы, прописка);
  7. Прививочный сертификат или справка с полными сведениями о профпрививках и проведении реакции Манту;
  8. Флюорографическое обследование проводится в случае туб. инфицирования ребенка (вираж реакции Манту) и подросткам старше 15 лет. Разрешение фтизиатра на пребывание такого ребенка в детском коллективе – обязательно;
  9. При наличии у ребенка психиатрического заболевания свидетельствующего о наличии у ребенка поведенческих расстройств необходимо заключение психиатрической врачебной комиссии психоневрологического диспансера по месту жительства ребенка об отсутствии противопоказаний для нахождения в реабилитационном центре в течении 2-х месяцев;
  10. Результаты бактериологических исследований;
  11. Справки о контактах;
  12. Характеристика из школы с указанием успеваемости ребенка.
- За 7-10 дней до поступления в Центр по месту жительства проводятся следующие бактериологические исследования:
- мазок из носа и зева на дифтерию (BL);
  - мазок на кишечную группу (диз-группу);
  - соскоб и кал на яйца гельминтов (глистов) и простейшие (цисты лямблий)
  - общий анализ крови и мочи (ОАК, ОАМ).

#### **4. Правила посещения получателей социальных услуг в учреждении**

4.1. Посещения получателей социальных услуг, находящихся в учреждении осуществляется в рабочие дни: с 16 - 00 до 19 - 00 часов; выходные и праздничные дни с 9.00 - 12.00, с 16.00 - 18.00 часов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в холле или гостиной учреждения. В исключительных случаях, возможно посещение получателей социальных услуг в иное время по согласованию с заведующим стационарного отделения или заместителем директора по воспитательной и реабилитационной.

4.2. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах.

4.3. В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, в случае их пропажи администрация ответственности не несет.

4.4. Получателям социальных услуг, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители (законные представители), посетители получателей социальных услуг обязаны возместить все убытки.

4.5. В учреждении необходимо соблюдать тишину и покой. Посетителям запрещено хождение по другим помещениям учреждения.

4.6. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний в период объявленного карантина посещение получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации, запрещено.

#### **5. Правила пребывания в учреждении получателей социальных услуг**

5.1. За сохранность особо ценных вещей посетителей и получателей социальных услуг (сотовых телефонов, планшетов, ноутбуков, ювелирных украшений и т.п.) администрация Центра ответственности не несёт.

5.2. Каждый получатель социальных услуг, пребывающий в учреждении, должен соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.3. Следует относиться с уважением к медицинскому, педагогическому и обслуживающему персоналу учреждения.

5.4. Получателям социальных услуг, в случае необходимости, даётся разрешение на краткосрочное отсутствие в Центре по письменному заявлению родителей (лиц их замещающих, либо законных представителей ребёнка) при указанной уважительной причине.

5.5. Получателям социальных услуг и посещающих их лицам **запрещено:**

- выносить пищу, столовую посуду и приборы из столовой;
- осуществлять питание вне помещения столовой
- пользоваться электроприборами в комнатах;
- курить в учреждении и на его территории (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- нарушать тишину и покой в учреждении, громко разговаривать, шуметь, хлопнуть дверьми;
- играть в азартные игры;
- самовольно покидать территорию Учреждения.
- портить имущество Центра и личные вещи получателей социальных услуг.

## **6. Права и обязанности получателей социальных услуг**

6.1. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

6.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года, « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.3. Получатель социальных услуг, находящийся на реабилитации в стационарном отделении, Центра имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- 2) получение качественных социальных услуг;
- 3) получения социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом;
- 4) участие в культурно-досуговых мероприятиях в соответствии с планом мероприятий стационарного отделения;
- 5) отказ от предоставления социальных услуг;
- 6) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход; обеспечение условий нахождения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

6.4. Получатель социальных услуг, находящийся на реабилитации в стационарном отделении Центра обязан:

соблюдать:

- нормы поведения, правила внутреннего распорядка, режим дня в стационарном отделении;
- правила техники и пожарной безопасности; – чистоту и порядок в комнатах, кабинетах, местах общего пользования.
- посещать групповые и индивидуальные занятия, проводимые специалистами, в соответствии с расписанием занятий.
- бережно относиться к имуществу и оборудованию;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования: соблюдать личную гигиену;
- выполнять указания работников Центра, при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее).

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- не проносить в учреждение громоздкие вещи, легко воспламеняющиеся или взрывчатые вещества, спиртосодержащие, наркотические, сильно пахучие вещества, оружие, стеклянные, колющие, режущие предметы.
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения;
- соблюдать и выполнять режим дня в учреждении;
- выполнять все медицинские назначения;
- выполнять требования педагогического, медицинского персонала и иных сотрудников Центра, если они не унижают честь и достоинство получателя социальных услуг.

6.5. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации в стационарном отделении Центра, имеют право на:

- 1) консультирование со специалистами по вопросам предоставления социальных услуг, организации социально-реабилитационных мероприятий в домашних условиях.
- 2) участие совместно с получателями социальных услуг в социокультурных мероприятиях, проводимых в Центре и за его пределами.
- 3) обращение к администрации Центра для разрешения конфликтных ситуаций.

6.6. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации в стационарном отделении, обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- обеспечить получателя социальных услуг (ребенка) необходимой одеждой, удобной обувью, гигиеническими принадлежностями.
- своевременно сообщать заведующему стационарным отделением информацию: об изменении места жительства или номера телефона; об изменении медицинского диагноза, об отказе в предоставлении социальных услуг и др.
- при возникновении поведенческих расстройств у ребенка, угрожающих жизни и здоровью окружающих детей при невозможности корректировки в условиях Центра немедленно забрать ребенка (получателя социальных услуг) для дальнейшего обследования в профильном медицинском учреждении с последующим досрочным расторжением договора о предоставлении социальных услуг.

6.7. Поставщиком, получателям социальных услуг и посетителям запрещается:

- 1) употреблять ненормативную лексику, проявлять грубость, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- 2) производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

## **7. Распорядок дня получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации в стационарном отделении Учреждения**

### *7.1. Режим дня стационарного отделения для детей дошкольного возраста.*

Подъем детей, гигиенические процедуры, осмотр детей	07.00 - 07.45
Утренняя гимнастика	07.45 - 08.00
Подготовка к завтраку, завтрак	08.00 - 08.30
Реабилитационные процедуры, непосредственно образовательная деятельность коррекционного цикла (индивидуальная работа)	08.30 - 12.30
Второй завтрак	10.00 - 10.30
Прогулка	10.30 - 11.30
Подготовка к обеду, обед	12.15 - 12.45
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00 - 15.30
Полдник	16.00 - 16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, игры на свежем воздухе	16.30 - 18.30
Ужин	19.00 - 19.30
Игры, досуг, общение, самостоятельная деятельность	19.30 - 20.30
Второй ужин	20.30 - 20.45
Подготовка ко сну, вечерний туалет, гигиенические процедуры	20.45 - 21.00
Ночной сон	21.00 - 7.00

### *7.2. Режим дня стационарного отделения для детей школьного возраста*

Подъем детей, гигиенические процедуры, осмотр детей	07.00 - 07.30
Утренняя гимнастика	07.30 - 08.00
Подготовка к завтраку, завтрак	08.00 - 08.30

Реабилитационные процедуры, непосредственно образовательная деятельность коррекционного цикла и осуществление дистанционного обучения (индивидуальная работа)	08.30 - 12.30
Второй завтрак	10.00-10.15
Подготовка к прогулке, прогулка, игры на свежем воздухе	10.30 – 12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30 - 13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00 – 14.30
Занятия по лечебной физкультуре	14.30-16.00
Полдник	16.00 - 16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, игры на свежем воздухе	16.30 – 17.30
Самоподготовка по школьной программе	17.30 - 18.30
Подготовка к ужину, ужин	18.30 - 19.00
Игры, досуг, общение, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа с детьми	19.00 - 20.30
Второй ужин	20.30 – 20.45
Подготовка ко сну, вечерний туалет, гигиенические процедуры	21.00 - 22.00
Ночной сон	22.00 - 07.00

Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям в реабилитационной карте.

### **8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

- 8.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.
- 8.2. В случае нарушения прав получателя социальных услуг, его законный представитель может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю директора или директору учреждения.
- 8.3. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обращаться в вышестоящую организацию - Министерство труда и социального развития Ростовской области, адрес 344000, г. Ростов-на-Дону,



ул. Лермонтовская, 161, начальник отдела Яковлева Виктория Николаевна  
88632644318.

8.4. При личном приеме на устное обращение может быть дан ответ устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

8.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

8.6. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.7. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

8.8. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

8.9. Письменное обращение, поступившее в адрес поставщика социальных услуг, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

8.10. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

## **9. Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме обслуживания.**

9.1. Получателям социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 г. Ростов-на-Дону «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» в стационарной форме социального обслуживания предоставляются:

*Социально-бытовые услуги;*

*Социально-медицинские услуги;*

*Социально-психологические услуги;*

*Социально-педагогические услуги;*

*Социально-трудовые услуги;*

*Социально-правовые услуги;*

*Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;*

9.2. Социально-медицинские услуги предоставляются в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, выданной Министерством здравоохранения Ростовской области на осуществление медицинской деятельности.

9.3. Социально-педагогические услуги предоставляются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на осуществление образовательной деятельности.

9.4. Все социальные услуги в Центре предоставляются бесплатно.

#### **10. Ответственность получателей социальных услуг находящихся на реабилитации в стационарном отделении, за несоблюдение Правил внутреннего распорядка.**

10.1. Нарушение правил внутреннего распорядка и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

10.2. При несоблюдении получателями социальных услуг настоящих Правил, заведующий отделением может отказать по согласованию с администрацией учреждения в дальнейшей реабилитации получателю социальных услуг и расторгнуть договор на предоставление социальных услуг. При этом получатель социальных услуг обязан в течение суток покинуть Центр.

10.3. При несоблюдении посетителями настоящих правил внутреннего распорядка, заведующий отделением, администрация Центра оставляет за собой право ограничить посещение получателя социальных услуг.

10.4. Стоимость умышленно испорченного имущества, получателем социальных услуг в т.ч. по неосторожности, принадлежащего Центру, взыскивается с виновных лиц (законных представителей) в полном объеме стоимости данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Посетители Получателей социальных услуг несут персональную ответственность за нарушение противопожарного режима, нарушение норм и правил охраны труда.

10.6. При выявлении серьезного поведенческого расстройства, угрожающего здоровью окружающих детей и самого ребенка, препятствующего адаптации ребенка в коллективе, заведующий отделением может отказать по согласованию с администрацией учреждения в дальнейшей реабилитации получателю социальных услуг и расторгнуть договор на предоставление услуг.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Правила обязательны для сотрудников Центра, Получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации в учреждении, а также иных лиц, посещающих клиентов.

11.3. Нарушение нарушений Правил должностными лицами влечет за собой дисциплинарную ответственность.